

Wedstrijd organiseren: Handleiding

1. Sportkalender

De sportkalender voor het wedstrijdseizoen wordt opgemaakt in november van het voorgaande jaar. Het is belangrijk om een wedstrijd door te geven t.e.m. 31 oktober. De teammanager dient de wedstrijd aan te vragen op onze website.

Een definitieve data wijzigen kan mits betaling van €50 aan de vereniging der afgevaardigden (Vda) NADAT de kalender al opgemaakt is

Aanvraag juryleden

Per ingeschreven team dient een jurylid worden opgegeven. De organisator is vrij om zelf nog juryleden aan te brengen.

2. Aanvraag materiaal

Om een wedstrijd te kunnen organiseren is het cruciaal dat u op de dag van het gebeuren over al het nodige materiaal beschikt. In de eerste plaats stelt men zich de vraag welke materialen de club zelf ter beschikking heeft, en welke dient gehuurd te worden.

Hou rekening met de kans dat er meerdere ringen noodzakelijk zijn om de wedstrijd vlot te laten verlopen.

We denken oa aan het volgende materiaal:

- Elektronisch jureringssysteem EJS
- Backstops
- Sprongen + reservestukken
- Muziekinstallatie, micro, boxen. Of een persoon in te huren om deze taak op zich te nemen
- Stoelen, tafels, tenten.
- Afsluitingen
- Indien indoor: matten.
- Etc....

Bij BFB-wedstrijden is camionette met materiaal voor 2 ringen inbegrepen. Organisator moet zelf camionette tot op wedstrijd krijgen. Bij uitladen te controleren of alles aanwezig is en EJS testen. Bij ontbreken van materiaal of defecten onmiddellijk materiaalmeesters (Flor of Guy) contacteren. Mee inladen camionette en controleren of alles weer is ingeladen.

Zelf reserve printer voorzien.

3. Inschrijvingsformulier/ infofiche

Op voorhand wordt er een infofiche opgesteld waarmee de deelnemende verenigingen zich kunnen inschrijven. Via deze infofiche verstrekt u ook aan de teams die willen deelnemen alle nodige informatie die belangrijk kunnen zijn.

Daarbij denken we aan:

- Kampeermogelijkheden

- Sanitaire voorzieningen
- Voorziening elektriciteit
- Drank- en eetmogelijkheden
- Programma
- Extra activiteiten
- Etc...

In te vullen via onze website

4. Prijzen

Minimaal moet er per divisie één trofee voor de eindwinnaar voorzien worden. Via eventuele sponsoring kan er een dagprijs voorzien worden voor elke deelnemer (8 stuks per team).

5. Opstellen draaiboek/ checklist

Om uw organisatie goed te kunnen sturen stelt u best ruim op tijd een uitgebreid draaiboek op waarin alle punten die moeten aangepakt worden instaan. Belangrijk is dat er zoveel mogelijk genoteerd wordt en dit aan alle medewerkers verdeeld wordt.

Bijkomend voordeel is dat men in het draaiboek steeds aandachtspunten voor de volgende jaren aan kan toevoegen na de evaluatie van de wedstrijd.

Voorbeeld punten voor op een draaiboek:

- Scheidsrechters wie? Kunnen op wedstrijdverloop worden gevonden
- Idem lijnrechters Kunnen op wedstrijdverloop worden gevonden
- Eventuele stagairs? Kunnen op wedstrijdverloop worden gevonden
- EHBO punt?
- Wie metingen? Organisatie stuurt extra herinnering naar metende scheidsrechters
- Secretariaat. 1 persoon per ring
- Catering? (eten voorzien voor juryleden)
- Opstelling en opruimen wedstrijdterrein
- Startgeld afrekenen Deel BFB overschrijven na wedstrijd
- Taakverdeling toog/ kantine
- Drank- en eetbonnetjes
- Prijsuitreiking
- Geluidsinstallatie Kan eventueel via Stanny, ook micro voorzien voor prijsuitreiking
- Eventuele tombola of andere activiteiten
- Parking+ontvangst
- Kampeerterrein en sanitaire voorziening

6. Taakverdeling

In het draaiboek zijn vanzelfsprekend alle taken duidelijk omschreven en zijn alle functies duidelijk ingevuld.

Organisatorisch moeten volgende functies zeker voorzien zijn:

- Organisatieverantwoordelijke

- Secretariaat: minstens 1 persoon achter de computer en een extra persoon om de wedstrijdbriefjes op te volgen.
- Micro/muziek
- Catering: toog, middageten, drank medewerkers,
- Eventueel opvang voor de sponsors, media,

7. Metingen

Zorg dat er, minstens, een uur voor aanvang van de wedstrijd een lokaal ter beschikking is waar twee juryleden de metingen kunnen uitvoeren + medewerker met laptop voor registratie metingen.

BFB doet verdeling metende scheidsrechters, verdeling is te vinden op onze website onder formulieren.

8. Voorwoord

Voor de wedstrijd begint worden juryleden en de coaches nog samengeroepen voor de laatste richtlijnen.

Volgende zaken dienen duidelijk meegedeeld te worden:

- Welkomstwoord
- Tijdschema + planning dag
- Wedstrijdschema's (RR,ST, aantal heats,...)
- Eventuele andere belangrijke zaken
- Extra info zoals oa; catering, algemene regels,....

9. Extra aandachtspunten (BELANGRIJK)

- 's Nachts EJS opbergen, kabels kunnen blijven hangen, echter zorgen dat connectoren niet op de grond liggen of nat kunnen worden.
- Camionette 's nachts op slot.
- Controle terrein op putten, stenen en andere mogelijke gevaarlijke objecten.
- Op de website is er een plan te vinden hoe je het wedstrijdterrein moet opbouwen.

Extra informatie kan u vinden in het flyball wedstrijdreglement

Artikel 2 organisatie van de wedstrijden pg. 8.