

Voorbereiden van de wedstrijd:

Uitnodigen van secretariaat, scheidsrechters en de lijnrechters.

Lijst met medewerkers terug te vinden via beveiligde zone wedstrijdbestanden.

U voorziet nog iemand extra die de wedstrijdformulieren van en naar het terrein brengt.

Bevestigen van de inschrijvingen aan de teammanagers en een wegbeschrijving bezorgen (ook aan de scheidsrechters).

Voor het samenstellen van de wedstrijd heb je nodig:

1) de ranglijst; wordt zodra beschikbaar online geplaatst bij de wedstrijd informatie.

2) de automatische wedstrijd-excel-bestanden, wedstrijdverloop en de hondenlijste downloaden via de beveiligde zone wedstrijdbestanden.

Deze bestanden helpen u om het wedstrijdverloop te bepalen en om een catalogus af te drukken (zie voor meer informatie het document “hoe een wedstrijd samenstellen” op de formulierenpagina van de site

De ingevulde Wedstrijdbestanden zend u tijdig door ter controle aan

info@flyball.be (Pas na bevestiging van de controle door Christophe of Marco kan de organisator het wedstrijdverloop publiceren en de catalogi drukken. Hou dus rekening met de doorlooptijd !)

De ingevulde Wedstrijdbestanden overhandigt u aan het wedstrijdsecretariaat, liefst op een USB stick. De betreffende bestanden moeten overgezet worden op de laptop van de BFB voor de opvolging van het wedstrijdverloop en de berekening van de uitslagen

De catalogus:

In de catalogus staat: het verloop van de wedstrijd en de puntenbladen afgeprint vanuit de excel-bestanden . U voorziet een aantal extra boekjes voor het archief van de BFB. Indien 2 ringen voorziet u 7 extra boekjes.

U maakt een extra copy van het wedstrijdverloop, puntenblad dubbele afvalling (vergroot op A3 indien mogelijk)

De wedstrijdformulieren:

Aan de automatische documenten die u hebt gedownload moet u ook het bestand hondennamenlijst en teamlijst invoegen. U print alle wedstrijdformulieren

VOORAF. Op deze manier is de voorronde administratief al geregeld.

Punt alle vrijstellingen af .

Zorg dat u een formulier klaar heeft voor het noteren van de metingen.

De metingen worden ook op de wedstrijdformulieren aangeduid.

Nadat een team zich heeft aangemeld en eventuele teamwijzigingen heeft doorgegeven op het secretariaat, worden de wedstrijdformulieren aan de scheidsrechter overhandigd.

De scheidsrechter zal de spronghoogte nakijken en eventueel verder aanvullen en indien nodig verbeteren. Buiten de 2 verantwoordelijke scheidsrechters voorziet u iemand die de spronghoogten kan noteren en helpt om het administratieve werk bij de meting vlotter te laten verlopen.

Materiaal:

Voor een supercupwedstrijd voorziet de BFB al het materiaal dwz: hindernissen en lichten.

Contacteer of spreek af met Johan Loccufier info@flyball.be

U voorziet een ruimte, een tent voor het secretariaat zo dicht mogelijk bij de ring en als het kan ter hoogte van de start/finish lijn met elektriciteit.

U zorgt voor een geluidsinstallatie u kunt eventueel beroep doen op Stanny Taeymans. Stanny.taeymans@telenet.be 0477/31.16.71

U zorgt voor een duidelijke afbakening van het terrein liefst met nadar.

Voorzie bescherming tegen de regen voor de lijnrechters.

Het terrein.

Zorg ervoor dat het gras nog gemaaid wordt en kijk het terrein na op eventuele putten en andere oneffenheden.

Het koordje dat u gebruikt om de start/finishlijn te bepalen, blijft gespannen totdat de lichten geplaatst zijn.

Voordat u het terrein klaar zet raadpleeg het reglement voor de afmetingen.

Zorg ervoor dat de hindernissen 1 keer kunnen verplaatst worden indien nodig, Zorg ervoor dat de 2 banen parallel staan zodat een finish met het oog kan beoordeeld worden.

Markeer duidelijk waar de hindernissen moeten komen en de flyballtoestellen.

In de uitloopzone markeert u de afstanden vanaf 4 of 5 meter tot en met 16 meter.

Hou een spuitbus ter beschikking tijdens de wedstrijd.

Tijdens de wedstrijd:

Verzorg uw medewerkers. zorg tijdig voor een drankje en voorzie een lunchpakket.

Zorg ervoor dat de toeschouwers en andere honden de wedstrijd niet storen.

Kosten:

Het inschrijvingsgeld is 35€

10€ voor de ondersteuning van de BFB

25€ voor de organisatie

Elke niet BFB-geregistreerde hond kost 1€ extra.

U voorziet naar eigen wens bekens en trofeeën afhankelijk van het aantal divisies die u heeft samengesteld.

Per team (=8 stuks) een aandenken eventueel in natura.

Checklist:

Scheidsrechters uitnodigen

Lijnrechters uitnodigen

Secretaressen uitnodigen

Ranglijst downloaden

Wedstrijd bevestigen en route opsturen

Wedstrijdformaat downloaden (excel-documenten)

Divisiesheets opmaken en wedstrijdverloop samenstellen

Alles verzenden naar info@flyball ter controle

Deelnemers invullen

Vrijstellingen aanvinken

Catalogus maken

Bekers per divisie

Aandenken 8 per team

Gras maaien

Inspectie terrein op oneffenheden

Afbakening terrein voorzien

Secretariaat (tent aan start)

Elektriciteit, geluidsinstallatie (eventueel Stanny)

Markeerders voor afstanden

Catering tijdens de wedstrijd

Lunch en drank voor medewerkers

Iemand voor noteren van metingen

Extra hulp op het secretariaat (brengen/halen wedstrijdform)

MEDEWERKERS opstellen terrein opruimen terrein en inladen van materiaal