

Voorbereiden van de wedstrijd:

Uitnodigen van de scheidsrechters en de lijnrechters.

Voor het secretariaat kunt u beroep doen op Berlinde De Meester GSM 0486/16.80.85 en haar assistente Linda.

Maar u voorziet nog iemand extra die de wedstrijdformulieren van en naar het terrein brengt. (dit bespreekt u verder met Berlinde).

Bevestigen van de inschrijvingen aan de teammanagers en een wegbeschrijving bezorgen (ook aan de scheidsrechters).

Voor het samenstellen van de wedstrijd heb je nodig:

1) de ranglijst; de lijst wordt samengesteld op datum van sluiting van de inschrijving en is dus beschikbaar 14 dagen voor de wedstrijd. Te bekomen op het einde van de wedstrijd bij Berlinde.

2) de automatische excel-bestanden neem contact op met Marco.

m.beyers@skynet.be

deze bestanden helpen u om het wedstrijdverloop te bepalen en om een catalogus af te drukken.

De ingevulde documenten overhandigt u aan Berlinde; en de betreffende bestanden moeten overgezet worden op de laptop van de BFB Deze bestanden worden tijdens de wedstrijd gebruikt zodat op het einde de ranglijst klaar is voor de volgende wedstrijd en de supercuppunten automatisch kunnen verrekend worden. . .

3) U waarschuwt Berlinde welk wedstrijdformaat zal gebruikt worden zodat zij de nodige voorbereidingen kan maken.

U maakt een extra copy van het wedstrijdverloop, puntenblad, dubbele afvalling vergroot op A3

De catalogus:

In de catalogus staat: het verloop van de wedstrijd en de puntenbladen afgeprint vanuit de excel-bestanden die u hebt ontvangen. U voorziet een aantal extra boekjes voor het archief van de BFB Indien 2 ringen voorziet u 7 extra boekjes.

U maakt een extra copy van het wedstrijdverloop, puntenblad dubbele afvalling vergroot op A3

De wedstrijdformulieren:

Nadat u de automatische documenten hebt ontvangen, moet u ook een bestand met de vrijstellingen krijgen. U maakt een link met dit bestand en print alle wedstrijdformulieren VOORAF. Op deze manier is de voorronde administratief al

geregeld. Dit bestand moet u krijgen van Luc Fransen (ledenadministratie).

luc.fransen@pandora.be

Punt alle vrijstellingen af .

Zorg dat u een formulier klaar heeft voor het noteren van de metingen.

De metingen worden ook op de wedstrijdformulieren aangeduid.

Nadat een team zich heeft aangemeld en eventuele teamwijzigingen heeft doorgegeven op het secretariaat, worden de wedstrijdformulieren aan de scheidsrechter overhandigd.

De scheidsrechter zal de spronghoogte nakijken en eventueel verder aanvullen en indien nodig verbeteren. Buiten de 2 verantwoordelijke scheidsrechters voorziet u iemand die de spronghoogten kan noteren en helpt om het administratieve werk bij de meting vlotter te laten verlopen.

Materiaal:

Voor een supercupwedstrijd voorziet de BFB al het materiaal dwz: hindernissen en lichten.

Contacteer of spreek af met Walter Braeckmans (walter.braeckmans1@pandora.be)

U voorziet een ruimte, een tent voor het secretariaat zo dicht mogelijk bij de ring en als het kan ter hoogte van de start/finish lijn met elektriciteit.

U zorgt voor een geluidsinstallatie u kunt eventueel beroep doen op Stanny Taeymans.

U zorgt voor een duidelijke afbakening van het terrein liefst met nadar.

Voorzie bescherming tegen de regen voor de lijnrechters.

Het terrein.

Zorg ervoor dat het gras nog gemaaid wordt en kijk het terrein na op eventuele putten en andere oneffenheden.

Het koortje dat u gebruikt om de start/finishlijn te bepalen, blijft gespannen totdat de lichten geplaatst zijn.

Voordat u het terrein klaar zet raadpleeg het reglement voor de afmetingen.

Zorg ervoor dat de hindernissen 1 keer kunnen verplaatst worden indien nodig, Zorg ervoor dat de 2 banen parallel staan zodat een finish met het oog kan beoordeeld worden.

Markeer duidelijk waar de hindernissen moeten komen en de flyballtoestellen.

In de uitloopzone markeert u de afstanden vanaf 4 of 5 meter tot en met 16 meter.

Houd een spuitbus ter beschikking tijdens de wedstrijd.

Tijdens de wedstrijd:

Verzorg uw medewerkers. zorg tijdig voor een drankje en voorzie een lunchpakket.

Zorg ervoor dat de toeschouwers en andere honden de wedstrijd niet storen.

Kosten:

Het inschrijvingsgeld is 35€

10€ voor de ondersteuning van de BFB

25€ voor de organisatie

U voorziet bekens en trofeeën afhankelijk van het aantal divisies die u heeft samengesteld zowel voor de voorrondes als voor de finale.

Per team (=8 stuks) een aandenken eventueel in natura.

Checklist:

Scheidsrechters uitnodigen

Lijnrechters uitnodigen

Secretaressen uitnodigen

Ranglijst opvragen

Wedstrijd bevestigen en route opsturen

Wedstrijd|formaat opvragen (excel-documenten)

Deelnemers invullen

Vrijstellingen aanvinken

Catalogus maken

Bekers per divisie

Aandenken 8 per team

Gras maaien

Inspectie terrein op oneffenheden

Afbakening terrein voorzien

Secretariaat (tent aan start)

Elektriciteit, geluidsinstallatie (eventueel Stanny)

Markeerders voor afstanden

Catering tijdens de wedstrijd

Lunch en drank voor medewerkers

Iemand voor noteren van metingen

Extra hulp op het secretariaat (brengen/halen wedstrijdform)

MEDEWERKERS opstellen terrein opruimen terrein en inladen van materiaal